МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

Кафедра «Связи с общественностью»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Медиатекст в профессиональной деятельности»

(для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 42.03.01 «Реклама и связи общественностью»)

Ростов-на-Дону

ДГТУ

2021

УДК 63

Составитель: к.ф.н.Пивоварова И.А.

Литературное редактирование медиатекста: метод.указания – Ростов-на-Дону: Донской гос.техн.ун-т, 2021

Методические указания по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс заданий и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины «Медиатекст в профессиональной деятельности»:

- формирование знаний о медиатексте, его признаках и специфике, а также овладение техникой написания текстов в профессиональной деятельности.

Содержание курса обеспечивает знание теоретических основ коммуникации, функциональной стилистики, культуры речи, копирайтинга. Курс нацелен на развитие навыков составления грамотных эффективных медиатекстов в соответствии с целями коммуникации и выбранной коммуникативной стратегией.

Курс имеет практическую, профессионально ориентированную направленность, что обеспечивается подбором материалов, системой творческих заданий, обеспечивающих развитие навыков и умений составления pr-сообщений определенной коммуникативной заданности.

Задачами курса «Медиатекст в профессиональной деятельности» являются:

1.знание основных форматов медиатекста

2. умение создавать медиатексты релевантные запросам аудитории

3. навыки использования приемов повышения коммуникативной эффективности медиатекстов

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами научных знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате регулярной самостоятельной работы, а также занятий под руководством преподавателя у студента должны быть сформированы общекультурные универсальные (общенаучные, социально-личностные, инструментальные) и профессиональные компетенции в области разработки и технологии производства информационного продукта в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», исходя из учебной и методической целей изучаемой дисциплины, содержания учебного материала - выраженные в знаниях, умениях и навыках.

В процессе изучения дисциплины студент готовит письменную контрольную работу (согласно учебному плану). При написании работы необходимо проявить навыки самостоятельной работы, показать умение пользоваться литературными источниками, директивными документами, фактическим материалом. Содержание работы необходимо излагать своими словами, логически последовательно.

Текст контрольной работы должен быть отредактирован и тщательно вычитан. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов.

Общий объем работы не должен превышать 25 страниц компьютерного текста, выполненного на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм).

Текст контрольной работы должен быть представлен на бумажном носителе в формате MS Word версии не ниже 7.0. Тип шрифта Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта 14 pt., межстрочный интервал - полуторный.

Текст контрольной работы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Первая строка абзаца по всему тексту должна иметь отступ – 1,25 см.

Опечатки, повреждения листов контрольной работы не допускаются.

Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм.

Композиционная структура и нумерация страниц контрольной работы.

Как уже отмечалось выше, контрольная работа состоит из трех частей.

1. Титульный лист контрольной работы оформляется по форме (Приложение 1).
2. Содержание контрольной работы оформляется по форме (Приложение 2).
3. Реферат
4. Творческие задания

Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы - в нижнем колонтитуле по центру. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист контрольной работы включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляют.

**Реферат** (лат.refere – сообщать, докладывать) – это компилятивный обзор научных изданий (книг, монографий, статей) по проблеме, обозначенной в теме. Компиляция – составление сочинений на основе чужих исследований. Основной вопрос, на который отвечает реферат – что содержится по данной теме в различных публикациях. При написании реферата необходимо выполнить подбор современных актуальных научных публикаций, провести их анализ, понять позицию авторов и верно передать ее в работе. Реферат в содержательном плане состоит из следующих разделов:

* Введение, где определяется актуальность и общая характеристика темы
* Основная часть, представляющая собой анализ и изложение сложившихся точек зрения
* Заключение, где студент формулирует выводы. описание основного содержания; выводы референта.
* Библиографический список. Реферат должен сопровождаться библиографическим списком задействованных источников.

Примерные темы рефератов

1. Типология медиатекста по каналу коммуникации и сфере бытования
2. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер
3. Соотношение информационного повода и медиатекста
4. Актуальные форматы медиатекстов
5. Новостные медиатексты и их жанры в зависимости от сферы бытования
6. Аналитические медиатексты и их жанры в зависимости от сферы бытования
7. Развлекательные медиатексты и их жанры в зависимости от сферы бытования
8. Средства выразительности медиатекста
9. Критерии оценки эффективности медиатекста
10. Медиатекст в профессиональной деятельности pr-специалиста: форматы и функции

Темы рефератов определяются по последней цифре зачетки

|  |  |
| --- | --- |
| Последняя цифра в номере зачётной книжки студента | № варианта |
| 0 | 10 |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 7 | 7 |
| 8 | 8 |
| 9 | 9 |

Требования к оформлению библиографического списка

Ссылки на литературу необходимо указывать порядковым номером по списку источников, выделенным квадратными скобками. При ссылке в источнике следует указывать номера страниц, например: [5; с. 126]. Список использованной литературы должен содержать не менее чем 10 источников. Оформление производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиография».

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Сформулируйте концепцию профильного сетевого журнала, посвященного pr-деятельности. Укажите, кто может являться учредителем журнала (на выбор). В концепции укажите: цель и задачи издания, потенциальную аудиторию, название, девиз, регулярность обновлений, тематические разделы/постоянные рубрики. Напишите байлайнер от лица редактора/редакции или руководителя (объемом не менее 500 знаков с пробелами)

**4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни | | Критерии выполнения заданий ОС | Итоговый семестровый балл[[1]](#footnote-1) | Итоговая оценка |
| Недостаточный | | Имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения, к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками систематизации и интерпретации информации в соответствии с поставленной целью | Менее 41 | Неудовлетворительно (не зачет) |
| Базовый | | Знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения | 41 -60 | Удовлетворительно (зачет) |
| Повышенный | ПУ 1 | Знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует навыки и умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними | 61 -80 | Хорошо |
| ПУ 2 | Знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует навыки и умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение) | 81 - 100 | Отлично |

**7**

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная литература**

1. Борисова, Е.Г. Стилистика и литературное редактирование/Е.Г. Борисова; Москва, Юрайт, 2017
2. Сурикова Т.И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации/ Т.И. Сурикова: ИНФРА-М, 2017

**Дополнительная литература**

1. Кузьмина Н.А. Современный медиатекст/ Н.А. Кузьмина; Омск, 2011‒414 с.

**Интернет-ресурсы**

1. ГРАМОТА.РУ. Справочно-информационный интернет портал «Русский язык»

<http://www.gramota.ru>

1. Он-лайн портал по русскому языку

<http://www.oshibok-net.ru/>

1. Сайт Ассоциации лингвистов-экспертов и преподавателей «Лексис»

<http://lexis-asu.narod.ru>

1. Научный журнал «Медиаскоп»

<http://www.mediascope.ru/>

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

|  |
| --- |
| 1. Стилистика как раздел языкознания  2. Публицистический стиль как основный стиль медиатекстов  3. Функционально-стилистические особенности морфологии  4. Функционально-стилистические особенности синтаксиса  5. Язык как система и языковая норма  6. Разновидности литературных норм  7. Лексические нормы и основные речевые ошибки  8. Грамматические нормы и основные ошибки  9. Стилистические нормы и основные ошибки  10. Орфоэпические нормы и основные ошибки  11. Литературное редактирование: цели и задачи  12. Принципы работы с текстом редактора  13. Виды редакторской правки и их краткая характеристика  14. Классификация функционально-смысловых типов речи, их определения  15. Структура текста и логические основы редактирования  16. Критерии редакторской оценки стилистики текста  17. Критерии редакторской оценки лексических средств  18. Критерии редакторской оценки синтаксиса текста  19. Особенности редакторского чтения  20. Медиатекст и его основные характеристики |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Приложение1.*

Пример оформления титульного листа контрольной работы



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Донской государственный технический университет»

Кафедра «Связи с общественностью»

Контрольная работа по дисциплине

Литературное редактирование медиатекста

Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И.О.)

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок обучения)

группа\_\_\_\_\_\_\_\_ № зачетной книжки

Проверил: к. филол.н, доц. И.А. Пивоварова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Ростов-на-Дону**

**20\_\_**

*Приложение 2.*

Пример оформления содержания контрольной работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. РЕФЕРАТ ПО ТЕМЕ «……..» ………………………………………………. ……… стр.
2. ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ……………..………………………………………………стр.

1. [↑](#footnote-ref-1)